FGPR016 - Versión 1.0

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | Diego Ulises Martínez Aguilar | Diego Ulises Martínez Aguilar | Sergio Ávila | 01-04-2019 | Inicio del documento |

PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| Clinical Admin | CA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ROLES DE LA GESTIÓN DE CAMBIOS: ROLES QUE SE NECESITAN PARA OPERAR LA GESTIÓN DE CAMBIOS | | | | |
| NOMBRE DEL ROL | PERSONA  ASIGNADA | RESPONSABILIDADES | | NIVELES DE AUTORIDAD |
| Líder de proyecto y asegurador de calidad. | Diego Ulises Martínez Aguilar | Revisar criticidad del cambio. Aceptar o no el cambio. Comunicar el cambio aceptado.  Generar el cambio. | | Sobre developer, analista y arquitecto. |
| Developer y analista. | Arturo Gil Jácome | Generar la solicitud del cambio, con definición y justificación de la misma. | | Sobre developer. |
| Developer y arquitecto. | Carlos Eduardo Arreola Cuin | Revisar criticidad del cambio | | Sobre diseñador. |
| Developer y diseñador | Haziel Josué Castillo | Revisar criticidad del cambio | | Sobre analista |
| Tester e implantador | Juan Pablo Tututi Ávila | Revisar criticidad del cambio  Archivar. | | Sobre el developer. |
| TIPOS DE CAMBIOS: DESCRIBIR LOS TIPOS DE CAMBIOS Y LAS DIFERENCIAS PARA TRATAR CADA UNO DE ELLOS. | | | | |
| Cuatro tipos de cambios:   1. **De costos:** Cambios que involucren una modificación de los costos establecidos, ya sea en materiales o mano de obra principalmente. 2. **De alcance:** Cambios que solicitan modificar el alcance establecido del proyecto, ya sea por parte de la organización o del CSJ. 3. **De tiempo:** Cambios que contengan la solicitud de adicionar tiempo, reprogramación, combinación o intercambio de tareas. 4. **De requerimiento:** Cambios que involucren una malinterpretación en la definición de los requerimientos. | | | | |
| PROCESO GENERAL DE GESTIÓN DE CAMBIOS: DESCRIBIR EN DETALLE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE CAMBIOS, ESPECIFICANDO QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE. | | | | |
| **Identificación del cambio:**  Es hecho por el cliente, al cambiar alguna de sus necesidades y/o no satisfacerla y que ésta repercuta de manera directa en los requerimientos del proyecto. | | | **Planeación del cambio.**  Es hecha por el analista una vez que el cambio fue autorizado, y consiste en definir un plan para implementarlo | |
| **Diagnóstico del cambio:**  Es hecho por el analista una vez que fue identificado el cambio. Al hacerlo genera una solicitud con su respectiva definición y justificación | | | **Implementación del cambio:**  En caso de que el cambio repercuta de forma directa en los requerimientos del proyecto, los developers deben efectuar el cambio según el plan de cambio elaborado por el analista. | |
| **Revisión del diagnóstico:**  Es hecho por el líder de proyecto después de recibir la solicitud de cambio, para decidir si el cambio se efectúa o no. | | | **Seguimiento del cambio:**  Es hecho por el analista y el líder. Consiste en realizar seguimiento a la ejecución del plan de cambio, verificar su implementación y comunicar al cliente el estado del cambio. | |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN DE CONTINGENCIA ANTE SOLICITUDES DE CAMBIO URGENTES: DESCRIBIR EL PLAN DE CONTINGENCIA PARA ATENDER SOLICITUDES DE CAMBIO SUMAMENTE URGENTES QUE NO PUEDEN ESPERAR A QUE SE REÚNA EL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS. | |
| Ante un cambio de suma urgencia, el receptor del cambio lo escalará con el líder del proyecto, para que sea él directamente quien realice la gestión sobre la solicitud de cambio. | |
| HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CAMBIOS: DESCRIBIR CON QUÉ HERRAMIENTAS SE CUENTA PARA OPERAR LA GESTIÓN DE CAMBIOS. | |
| SOFTWARE | Sinnaps, TaskJuggler |
| PROCEDIMIENTOS | Procedimiento de gestión de requerimientos nuevos y solicitudes de control cambios de los sistemas de información |
| FORMATOS | TIC-GIN-PR001 |